

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СОГЛАСИЕ»

Утверждено:
Педагогическим советом
от «25» августа 2021 г. № 15

Утверждено:
Приказом директора
от «27» августа 2021 г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧДОУ «ДОЦ «СОГЛАСИЕ»**

г. Екатеринбург, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский образовательный центр «Согласие» (далее по тексту – Педагогический совет) создается и действует в качестве органа коллегиального управления.

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ЧДОУ «ДОЦ «Согласие» (далее ЧДОУ, организация) качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательнообразовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых документов об образовании, Устава, настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование воспитательнообразовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) управление педагогической деятельностью;
 - 2) отбор и утверждение образовательных программ для использования в учреждении;
 - 3) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
 - 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - 5) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
 - 6) утверждение распорядка дня, расписания занятий, графиков работы педагогов.
- 7) могут быть возложены иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, работников, не являющихся членами Педагогического совета; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений Законам РФ, в т.ч. о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 5 дней до его заседания.

4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета.

5. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в ее интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями любой формы собственности и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договора (соглашений), влекущих материальные обязательства организации.

5.2. Устанавливается следующий порядок выступления:

-члены педагогического совета или их представители, пожелавшие выступить от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования, подают Директору

Заявление с просьбой созыва собрания педагогического совета и предполагаемой повесткой дня;

- директор в течение 30 дней со дня подачи Заявления о созыве собрания организует его созыв;

- педагогический совет рассматривает повестку дня, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени организации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми сотрудниками организации.

7.2. Настоящее положение вступает в силу и действует с момента утверждения до отмены или замены.

7.3. Все, что не урегулировано настоящим положением или противоречит ему, применяется в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами организации.

7.4. Настоящее положение применяется в части относящейся к фактической деятельности организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990055022

Владелец Галеева Маргарита Темирбулатовна

Действителен с 09.01.2024 по 08.01.2025